

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Penerapan *Document Mangemen Sistem* (DMS) di Unit Akreditasi STMIK AKAKOM, merupakan suatu upaya untuk mengakomodasi pengelolaan dokumen secara efektif dan efisien. Hal utama yang diakomodasi oleh DMS adalah penyimpanan dan penemuan kembali dokumen yang dibutuhkan. Penerapan DMS memiliki beberapa keunggulan, diantaranya adalah pengaksesan dokumen dapat dilakukan dengan cepat, tingkat keamanan dokumen terjamin, dan lebih menghemat tempat penyimpanan dokumen.

#### **5.2 Saran**

Adapun saran untuk pengembangan sistem lebih lanjut agar sistem menjadi lebih baik adalah sebagai berikut:

1. Penambahan fitur OCR (*Optical Character Recognition*).
2. Penambahan fitur perubahan konten dokumen melalui aplikasi DMS.
3. Penambahan *level* akses untuk dokumen.